



**Colegiul Economic "Costin C. Kiritescu"**

Str. Peștera Dâmbovicioara nr. 12, Sector 6, București

Tel.: 031.401.68.30, E-mail: [secretariat.kiritescu@gmail.com](mailto:secretariat.kiritescu@gmail.com)



Aprobat în CA. 17.11.2017

## REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI

2017-2021

### Capitolul I Dispoziții generale

**Art.1 Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii Educatiei (C.E.A.C.) din Colegiul Economic "Costin C. Kiritescu" este înființată pe baza următorului cadru legal:**

- a) Ordonanța de Urgență a Guvernului (O.U.G.) nr. 75 din 12/07/2005 privind asigurarea calității educației, publicată în Monitorul Oficial al României (MOF), Partea I, nr. 642 din 20/07/2005;
- b) modificată și completată de LEGEA Nr. 87 din 13/04/2006, publicată în MOF nr. 334 din 13 aprilie 2006;
- c) cu modificările ulterioare prevăzute în O.U.G. nr. 102/2006 publicată în MOF nr. 1004 din 18/12/2006;
- d) Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin Ordinul OMENS nr. **5.079/31.08.2016**;
- e) Legea nr. 240/2007 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 102/2006 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației publicată în MOF nr. 497 din 25/07/2007;
- f) Principiile enunțate în Declarația de principii a ARACIP din noiembrie 2005.

**Art.2 Misiunea CEAC este de a efectua evaluarea internă a calității educației oferite de Colegiul Economic "Costin C. Kiritescu", cu scopul de:**

- a atesta capacitatea școlii, de a satisface așteptările elevilor, prin activități de evaluare;
- a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității;
- a îmbunătăți calitatea întregii activități din școală;
- a asigura informarea și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, personal nedidactic și auxiliar, comunitatea locală etc.);
- a revizui și optimiza politicile și strategiile educaționale la nivelul unității școlare.

**Art. 3** CEAC se află în organigrama unității de învățământ în relație de coordonare față de conducerea școlii, iar nu de subordonare.

### Capitolul II Structura organizatorică a CEAC

#### Art. 4

(1) CEAC este formată din 9 membri, după cum urmează:

- a) un responsabil CEAC, care este un cadru didactic ales prin vot secret de către Consiliul profesoral;
- b) 4 cadre didactice, reprezentanți ai corpului profesoral, aleși prin vot secret;
- c) Un reprezentant al părinților, desemnat de Comitetul de părinți ai școlii;
- d) Un reprezentant al sindicatului;
- e) Un reprezentant al elevilor, desemnat de Consiliul elevilor;
- f) Un reprezentant al Consiliului Local, desemnat de acesta.

(2) Membrii comisiei nu pot îndeplini funcții de conducere în instituția de învățământ, cu excepția persoanei care asigură conducerea operativă a acesteia.



## **Colegiul Economic "Costin C. Kiritescu"**

Str. Peștera Dâmbovicioara nr. 12, Sector 6, București

Tel.: 031.401.68.30, E-mail: [secretariat.kiritescu@gmail.com](mailto:secretariat.kiritescu@gmail.com)

**(3) Unul din membrii comisiei va îndeplini funcția de secretar de comisie CEAC, acesta fiind desemnat de responsabilul comisiei. Secretarul comisiei are printre atribuții și redactarea proceselor-verbale ale ședințelor CEAC.**

**Art. 5** Condițiile care trebuie îndeplinite pentru ocuparea funcțiilor de membru în cadrul CEAC:

- a) Pentru cadrele didactice: titular al unității.
- b) Pentru reprezentantul părinților: să aibă un copil, care să fie elev al **Colegiului Economic "Costin C. Kiritescu"**

### **Art. 6**

Procedura de alegere/desemnare a membrilor CEAC

**(1)** Alegerea reprezentanților corpului profesoral va respecta următoarea procedură:

- a) la sfârșitul ciclului de activitate CEAC, Direcțiunea și cu Consiliul de Administrație, comunică procedura de alegere a noilor membri CEAC Consiliului Profesoral, cu cel puțin 10 zile înainte de ședința de alegere a acestora și afișează condițiile pe care trebuie să le îndeplinească membrii CEAC;
- b) candidaturile se pot depune în nume individual, cu scrisoare de intenție, cu cel puțin o zi înaintea ședinței de alegere a membrilor CEAC, sau se pot propune, din partea Consiliului Profesoral, acestea fiind însoțite de argumentările propunătorului, conform art.7, lit. a din prezentul Regulament;
- c) alegerea membrilor CEAC se face prin vot secret, cu majoritate absolută;
- d) directorul emite deciziile de numire a noilor membri CEAC.

**Art. 7.** Durata mandatului CEAC este de 4 (patru) ani. În cazul în care un membru își pierde această calitate, din orice motiv, comisia se completează până la expirarea mandatului acesteia, în termen de cel mult 30 zile, cu respectarea prevederilor art. 6-8.

**Art. 8.** Un membru al CEAC își pierde calitatea în următoarele condiții:

- a) la finalul mandatului;
- b) la cererea expresă a acestuia, fără a fi necesară motivarea cererii;
- c) ca urmare a decesului;
- d) ca urmare a ivirii unei situații de incompatibilitate cu calitatea de membru CEAC;
- e) în urma retragerii votului de încredere acordat de către forurile care l-au ales/desemnat;
- f) ca urmare a pierderii calității de membru în Comitetul de părinți sau de membru în Consiliul Consultativ al elevilor;
- g) prin revocare de către directorul unității la solicitarea coordonatorului CEAC, în baza unui raport motivat și acceptat de autoritatea care l-a ales/desemnat pentru următoarele motive:
  - absența nejustificată de la două ședințe consecutive sau de la trei ședințe într-un an calendaristic;
  - dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 60 zile;
  - neîndeplinirea în bune condiții a atribuțiilor ce-i revin în cadrul comisiei;
  - încălcarea codului de etică profesională în evaluare;
  - săvârșirea oricăror fapte de natură să atragă răspunderea disciplinară sau penală, cu repercusiuni asupra prestigiului **Colegiul Economic "Costin C. Kiritescu"**

**Art. 9.** Directorul poate revoca coordonatorul CEAC pentru oricare din motivele prezentate la art.8.

## **Capitolul III Funcționarea CEAC**

**Art. 10 Atribuțiile generale** ale Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației:

- a) Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională privind calitatea educației, aprobate de conducerea unității școlare, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare;



## **Colegiul Economic "Costin C. Kiritescu"**

Str. Peștera Dâmbovicioara nr. 12, Sector 6, București

Tel.: 031.401.68.30, E-mail: [secretariat.kiritescu@gmail.com](mailto:secretariat.kiritescu@gmail.com)

- b) Elaborează anual un Raport de evaluare internă (RAEI) privind calitatea educației în școală. După aprobarea sa de către Consiliul de Administrație Raportul este adus la cunoștința beneficiarilor prin afisare/publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern;
- c) Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației, pe care le prezintă conducerii școlii.

### **Art. 11 Atribuțiile specifice ale Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației:**

- a) Cooperează cu ARACIP, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții din țară sau străinătate, cu alți furnizori de educație, care au în domeniul lor de activitate specializări similare sau înrudite.
- b) În urma analizei proiectului strategiei de evaluare internă a calității, emite un aviz consultativ și eventuale observații în vederea aprobării strategiei de către Consiliul de Administrație.
- c) Pe baza strategiei de evaluare internă a calității, comisia își stabilește propriul plan de activități (Plan operațional) care va sta la baza îndeplinirii misiunii sale.
- d) Evaluează gradul de îndeplinire a standardelor de autorizare, a standardelor de acreditare și evaluare periodică, precum și a standardelor de referință pe baza indicatorilor de performanță.
- e) Coordonează elaborarea de proceduri privind evaluarea și asigurarea calității.
- f) Identifică modele de bună practică din domeniul evaluării și asigurării calității în vederea îmbunătățirii activității unității și a propriei activități.
- g) În activitatea sa va utiliza ghidurile și manualele de evaluare internă a activității emise de ARACIP și va ține cont de propunerile venite din partea ISMB, MEN sau ARACIP cu privire la asigurarea și îmbunătățirea calității educației furnizate de unitate.

### **Art. 12 Atribuțiile membrilor CEAC vor fi stabilite de responsabilul comisiei.**

## **Capitolul IV Drepturi și obligații ale membrilor CEAC**

### **Art. 13 Membrii CEAC au următoarele obligații:**

- a) ducerea la îndeplinire a atribuțiilor ce le revin din prezentul regulament și a fișelor de atribuții stabilite de coordonatorul comisiei de comun acord cu membrii comisiei;
- b) respectarea legislației în vigoare cu privire la evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar;
- c) participarea la ședințele ordinare și extraordinare ale comisiei;
- d) respectarea Codului de etică profesională în evaluare.

### **Art. 14 Membrii CEAC au următoarele drepturi:**

- a) de a fi remunerați pentru munca prestată în conformitate cu prevederile legale în vigoare și hotărârile consiliului de administrație al unității;
- b) de a fi degrevați de anumite activități, cum ar fi serviciul pe școală, stabilite de către consiliul de administrație la începutul fiecărui an școlar;
- c) de a primi sprijin din partea conducerii Colegiului pentru obținerea gradației de merit, pentru participarea la mobilități individuale, implicarea în proiecte de parteneriat școlar etc.;
- d) de a solicita și a li se pune la dispoziție documentele necesare desfășurării activității de evaluare și asigurare a calității;
- e) de a fi sprijiniți de conducerea unității și de salariații unității în demersul lor privind implementarea procedurilor de evaluare;
- f) de a organiza, de a susține instruirii cu salariații unității pe problematica evaluării și asigurării calității în unitate.



**Colegiul Economic "Costin C. Kiritescu"**

Str. Peștera Dâmbovicioara nr. 12, Sector 6, București

Tel.: 031.401.68.30, E-mail: [secretariat.kiritescu@gmail.com](mailto:secretariat.kiritescu@gmail.com)

## **Capitolul V Dispoziții finale și tranzitorii**

**Art. 15** Prezentul Regulament de funcționare al CEAC intră în vigoare din momentul adoptării acestuia în cadrul Consiliului de Administrație.

**Art. 16** Prezentul regulament de organizare și funcționare CEAC poate fi modificat, completat și/sau îmbunătățit în funcție de necesitățile ivite pe parcursul activității de către Consiliul de Administrație, la propunerea membrilor acestuia, a directorului, a coordonatorului CEAC, a Consiliului Profesorat.

**Art. 17** Regulamentul va fi adus la cunoștința membrilor comisiei, personalului unității, elevilor, părinților, autorităților locale, agenților economici parteneri, comunității prin afișare la loc vizibil, prin postarea pe site-ul unității, prin alte mijloace.

**Art. 18** Prezentul regulament poate fi pus la dispoziție ISMB, ARACIP, MEN și Consiliul Local Sector 6 la cererea expresă a acestora.