



Colegiul Economic "Costin C. Kiritescu"
Str. Peștera Dâmbovicioara nr. 12, Sector 6, București
Tel.: 031.401.68.30, E-mail: secretariat.kiritescu@gmail.com

Nr. 1428 /30.04.2020

Aprobat,
DIRECTOR,
ENACHE Gabriela

Consiliu de administrație
Data: 30.04.2020

**PLANUL DE INTERVENȚIE EDUCAȚIONALĂ
PENTRU SITUAȚIA SUSPENDĂRII CURSURILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR,
LA NIVELUL COLEGIULUI ECONOMIC "COSTIN C. KIRIȚESCU"**

Nr. crt.	Direcții de acțiune	Măsuri la nivelul unității școlare	Termen	Responsabili
1.	Asigurarea cadrului legal pentru desfășurarea activității didactice în mediul online.	Transmiterea către cadrele didactice a OMEC cu nr. 4135/21.04.2020 de aprobare a instrucțiunii privind asigurarea continuității procesului de învățare la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar și a Anexei la OMEC nr. 4135/21.04.2020 - INSTRUCȚIUNE	24.04.2020	Director Secretariat
		Elaborarea, aprobarea și transmiterea către cadrele didactice a Planului de intervenție educațională pentru situația suspendării cursurilor din învățământul preuniversitar, la nivel de unitate școlară	30 aprilie 2020	Elaborare: Director și director adjunct Aprobare: CA Comunicare: CP
		Actualizarea fișelor posturilor cadrelor didactice, incluzând atribuții specifice și indicatori de performanță referitori la proiectarea, realizarea și evaluarea activităților de învățare online.	mai 2020	Directori Compartiment Secretariat
		Operaționalizarea site-ului colegiului și a paginii de Facebook, în vederea accesării platformelor de e-learning și a resurselor educaționale utile desfășurării activității didactice în mediul online	Permanent, în perioada în care sunt suspendate cursurile	Directori Informaticieni

Nr. crt.	Direcții de acțiune	Măsuri la nivelul unității școlare	Termen	Responsabili
2.	Colaborarea și comunicarea permanentă cu toți partenerii educaționali, în vederea asigurării resurselor necesare desfășurării activității online.	Colaborarea cu administrația publică locală, Inspectoratul Școlar al Municipiului București și Inspectoratul Școlar al sectorului 6 în vederea stabilirii măsurilor pentru facilitarea conectării elevilor la mediul online și desfășurarea examenelor naționale: existența echipamentelor informatice și a conectării la internet a unității de învățământ, respectiv, colaborarea cu autoritățile locale/alți parteneri educaționali, în vederea asigurării echipamentelor informatice și a conectării la internet, a elevilor	Permanent, în perioada în care sunt suspendate cursurile.	Directori, Compartiment Secretariat Informaticieni
		Colaborarea cu Administrația Școlilor, autorități și instituții publice, organizații nonguvernamentale, agenți economici pentru dezvoltarea de resurse educaționale deschise, platforme de învățare online, aplicații digitale și alte resurse, echipamente informatice, care pot facilita și asigura suport pentru activitatea de învățare online	Permanent, în perioada în care sunt suspendate cursurile	Directori, Compartiment Secretariat Compartiment Informatizare, Asociația de părinți
3.	Realizarea procesului de învățare online	Analizarea nevoii de formare a cadrelor didactice pentru utilizarea instrumentelor de lucru în activitatea de învățare online	Permanent, în perioada în care sunt suspendate cursurile	Responsabil Comisie formare Secretariat
		Informarea cadrelor didactice cu privire la accesarea platformelor e-learning și a resurselor de învățare: <i>portalul Digital pe educared.ro, Teleshcoala TVR2, resursele de antrenament de tip test și bareme de evaluare și notare, pentru Evaluarea Națională și Examenul de bacalaureat național, Lecția regăsită ISMB, RED-ISMB etc.</i> , necesare pregătirii individuale a elevilor pentru susținerea evaluării naționale și a examenului de bacalaureat.	Permanent, în perioada în care sunt suspendate cursurile	Directori, Compartiment Secretariat
		Implementarea pachetului Google Suite for Education prin înregistrarea pe platforma ADMA pentru realizarea adreselor de e-mail pe domeniul kiritescu.ro, formarea claselor pe Google Classroom și facilitarea desfășurării activității didactice. Susținerea de videoconferințe necesare instruirii cadrelor didactice pentru utilizarea Google Suite.	Permanent, în perioada în care sunt suspendate cursurile	Directori, Informaticieni
		Identificarea și valorificarea exemplarelor de bună practică dezvoltate la nivelul unității de învățământ, prin diseminarea și popularizarea acestora pe site-ul școlii și pe pagina de Facebook a liceului.	Permanent, în perioada suspendării cursurilor	Directori, Responsabili catedre Informaticieni

Nr. crt.	Direcții de acțiune	Măsurile la nivelul unității școlare	Termen	Responsabili
4.	Coordonarea și monitorizarea organizării și desfășurării activităților suport pentru învățarea online în unitatea de învățământ.	Transmiterea informațiilor cu privire la deciziile adoptate la nivel național, pe durata suspendării cursurilor, care au impact asupra activității unității de învățământ și implicit asupra activității cadrelor didactice.	Permanent, în perioada suspendării cursurilor	Directori Secretariat
		Comunicarea deciziilor adoptate la nivel de unitate pe durata suspendării cursurilor, cu impact asupra activității întregului personal și al elevilor (orarul săptămânal cu activitățile de învățare online pentru fiecare disciplină de studiu, monitorizarea activității online a cadrelor didactice, etc.)	În funcție de necesitate și de comunicările primite de la ISMB	Directori Secretariat
		Completarea în SIIIR, de către unitatea de învățământ, a informațiilor relevante pentru susținerea, îmbunătățirea accesului la învățare al beneficiarilor sistemului de educație, respectiv, a colectării informațiilor cu privire la activitățile de învățare online derulate	Permanent, în perioada în care sunt suspendate cursurile	Comisia SIIIR Profesorii diriginți
		Monitorizarea desfășurării activităților de învățare online, prin utilizarea platformelor e-learning și a resurselor de învățare online. Cadrele didactice vor raporta săptămânal către unitatea de învățământ, prin completarea <i>Formularului de raportare</i> , activitatea online desfășurată. Fiecare cadru didactic va realiza dovezi pentru a demonstra susținerea activităților online (Ex. Print-Screen la ecranul monitorului, fotografii, existența temelor trimise pe WhatsApp, e-mail, etc., unde să fie vizibilă data, materialul prelucrat și clasa). Cadrele didactice vor trimite dovezi ale activității online, pe adresa de email secretariat.kiritescu@gmail.com . Dovezile lecțiilor desfășurate on-line, vor fi arhivate și păstrate, apelându-se la acestea doar în situația unui control (de la ISMB, MEC, Curtea de conturi).	Permanent, în perioada în care sunt suspendate cursurile	Directori Secretariat Informaticieni
		Identificarea și comunicarea către ISMB a situațiilor deosebite semnalate la nivelul unităților de învățământ, în procesul de învățare online.	Săptămânal, în perioada în care sunt suspendate cursurile	Directori Secretariat

Nr. crt.	Direcții de acțiune	Măsuri la nivelul unității școlare	Termen	Responsabili
5.	Utilizarea instrumentelor de colectare a datelor din unitatea de învățământ	<p>Monitorizarea utilizării instrumentelor de colectare a datelor din unitatea școlară, pentru obținerea de feed-back din partea elevilor, părinților, cadrelor didactice.</p> <p>Colectarea datelor primite de la profesori, elevi, părinți, pentru obținerea de feed-back din partea acestora și centralizarea datelor primite.</p>	Permanent, în perioada în care sunt suspendate cursurile	<p>Conducerea unității de învățământ</p> <p>Compartiment Secretariat</p> <p>Compartiment Informatizare</p>
6.	Reglarea procesului de predare-învățare-evaluare în mediul online, prin utilizarea datelor rezultate din feed-back	<p>Colectarea, centralizarea și analizarea informațiilor cu privire la activitățile suport de învățare online, în unitatea de învățământ.</p> <p>Transmiterea către ISMB a rapoartelor cuprinzând aspectele cu privire la organizarea și desfășurarea activităților suport de învățare online, la nivelul Colegiului Economic Costin C. Kiritescu.</p>	Săptămânal	<p>Conducerea unității de învățământ</p> <p>Compartiment Secretariat</p> <p>Compartiment Informatizare</p>