




Colegiul Economic "Costin C. Kiritescu"  
Str. Peștera Dâmbovicioara nr. 12, Sector 6, București  
Tel.: 031.401.68.30, E-mail: [secretariat@kiritescu.ro](mailto:secretariat@kiritescu.ro)


## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

COD:

### PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU LA CLASA a IX-a an școlar 2021-2022 Ediția 1

Colegiul Economic "Costin C. Kiritescu" 	PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU LA CLASA a IX-a an școlar 2021-2022	Ediția 1	Nr. de ex 5
		Revizia	Nr. de ex 5
Cod: PS/PO P.O.		Pagina 1	
		Exemplar nr 1	

#### 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Enache Gabriela Alexe Nicoleta-Monica	Director Director Adjunct	24.05.2021	
1.2	Verificat	Petre-Boceanu Ana-Maria	Responsabil CEAC	24.05.2021	
1.3	Avizat		CA	25.05.2021	
1.4	Aprobat	Enache Gabriela	Director	24.05.2021	

#### 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția I	x	x	25.05.2021
2.2	Revizia I			
2.3	Revizia			
...	Revizia			
...	Ediția II			
2.n	Ia 1			

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:**

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	Informare	1	CP, CA	Personal didactic, Elevi Părinți	Enache Gabriela	25.05.2021	
3.2.	Aplicare	1	CA  CP	Director, Director Adjunct, Personal didactic, Elevi Părinți	Enache Gabriela		
3.3.	Evidența	5	Secretariat	Secretar	Georgescu Getuța		

**4. Scopul procedurii:**

Prezenta procedură reglementează modul de constituire a formațiunilor de studiu la clasa a IX-a, după înscrierea elevilor repartizați computerizat la Colegiul Economic „Costin C. Kirițescu”, pentru specializările *Tehnician în Activități Economice*, *Tehnician în Administrație* și *Tehnician în Turism*.

**5. Domeniul de aplicare:**

Procedura se aplică tuturor elevilor repartizați computerizat la clasele a IX-a cu același cod, dar specializări diferite, *Tehnician în Administrație* și *Tehnician în Activități Economice*, precum și elevilor repartizați computerizat la clasele a IX-a, specializarea *Tehnician în Turism* de la Colegiul Economic „Costin C. Kirițescu”, pentru anul școlar 2021-2022.

**6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:**

6.1. Reglementari internaționale - nu este cazul

6.2. Legislația primară

- Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MECS nr. 4802/ 31.08.2010, privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP - Art.15), cu modificările și completările ulterioare.

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

### 7.1. Definiții

**Procedură operațională** – prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

**Ediție a unei proceduri** – forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

**Revizia în cadrul unei proceduri** – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

### 7.2. Abrevieri ale termenilor

CA – Consiliul de Administrație

CP – Consiliul profesoral

PO – Procedură operațională

HG – Hotărâre de Guvern

OM – Ordinul Ministrului

ROFUIP – Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

## 8. Descrierea procedurii operaționale:

### 8.1. Generalități

- **În perioada 25 - 28 iulie 2021**, candidații depun, la unitatea de învățământ liceal la care au fost declarați admiși dosarele de înscriere, cuprinzând următoarele documente:
  - o Dosar cu șină;
  - o Cererea de înscriere (Anexa 1 sau Anexa 2);
  - o Foaie Matricolă Clasele I -VIII (cu calculul mediei generale) – ORIGINAL;
  - o Adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională - clasa aVIII-a;
  - o Certificat de naștere elev – Copie Xerox;
  - o Carte de identitate elev – Copie Xerox;
  - o Carte de identitate părinți – Copii Xerox;
  - o În cazul familiei monoparentale, copie hotărâre divorț de încredințare a minorului / copie certificat de deces;
  - o Fișă medicală - ORIGINAL;
  - o O fotografie 3x4 cm, pentru carnetul de note;
  - o Pentru candidații repartizați pe locurile speciale pentru rromi; Recomandarea de apartenență la etnia rromă) și Adresa de repartitie de la ISMB;
- Părinților li se aduce la cunoștință numărul de locuri alocate pentru fiecare profil, specializare sau domeniu de pregătire, căruia i s-a acordat un cod;
- Înainte de completarea cererii de înscriere, părinții/reprezentanții legali ai elevilor care sunt

repartizați pe același cod, pentru calificările *Tehnician în Administrație* și *Tehnician în Activități Economice* din cadrul Colegiului Economic „Costin C. Kirițescu”, în anul școlar 2021-2022, vor fi informați pentru a înțelege pașii de urmat pentru repartizarea în clasa a IX-a;

- În cazul filierei tehnologice, repartizarea candidaților se face pe domenii și specializări, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni.
- Nu se va depăși numărul maxim de **24 de elevi** la clasă și se va respecta, în toate cazurile, criteriul referitor la **media de admitere**.
- Locurile speciale pentru candidații rromi se vor aloca peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a **1 - 2** locuri suplimentare la clasă.

## 8.2. Repartizarea în clasa a IX-a a elevilor care intră pe același cod

8.2.1. Pentru anul școlar 2021-2022, oferta educațională pentru Filiera tehnologică – profil SERVICII este următoarea:

- Pentru domeniul TURISM și ALIMENTAȚIE, clasele a IX-a E și a IX-a F (**cod 401**) au specializarea *Tehnician în Turism* (48 de locuri) cu Limba modernă I: **Lb. ENGLEZĂ** și Limba modernă II: **Lb. FRANCEZĂ**);
- Pentru domeniul ECONOMIC (clase cu același **cod 400**)
  - clasele a IX-a A, a IX-a B, a IX-a C, a IX-a D au specializarea **TAE - Tehnician în Activități Economice** (96 de locuri) cu Limba modernă I: **Lb. ENGLEZĂ** și Limba modernă II: **Lb. FRANCEZĂ**;
  - clasa a IX-a G are specializarea **TA - Tehnician în Administrație** (24 locuri) cu (Limba modernă I: **Lb. FRANCEZĂ** și Limba modernă II: **Lb. GERMANĂ**).

8.2.2. În momentul depunerii dosarului de înscriere la liceu, în perioada 25-28 iulie 2021, părinții/reprezentanții legali vor completa o cerere de înscriere:

- pentru specializarea **TAE - Tehnician în Activități Economice** și pentru **TA - Tehnician în Administrație (Anexa 1)**;
- pentru specializarea *Tehnician în Turism*, (**Anexa 2**).

8.2.3. Repartizarea elevilor pe specializări se va face descrescător după media de admitere, conform opțiunilor din cerere.

Pentru specializarea **TAE - Tehnician în Activități Economice**

**Pasul 1:** Părinții împreună cu elevii completează cererea de înscriere (**Anexa 1**) cu precizarea mediei de admitere și a opțiunilor, în ordinea preferinței.

**Pasul 2:** Comisia de constituire a formațiunilor de studiu la clasele a IX-a repartizează elevii pe cele două specializări **TAE - Tehnician în Activități Economice** și **TA - Tehnician în Administrație** ținând cont de următoarele criterii de selecție:

1. Opțiunea elevului/părintelui
2. Media de admitere

**Pasul 3: După ce elevii au fost repartizați la specializarea TAE - *Tehnician în Activități Economice*, pe cele 96 de locuri, vor fi ordonați descrescător după media de admitere pentru clasele a IX-a A, B, C, D, alternativ astfel:**

Elevul 1 (cu media cea mai mare) → a IX-a A  
Elevul 2 (cu media imediat următoare) → a IX-a B  
Elevul 3 → a IX-a C  
Elevul 4 → a IX-a D  
Elevul 5 → a IX-a D  
Elevul 6 → a IX-a C  
Elevul 7 → a IX-a B  
Elevul 8 → a IX-a A  
Elevul 9 → a IX-a A  
Elevul 10 → a IX-a B  
Elevul 11 → a IX-a C  
Elevul 12 → a IX-a D ș.a.m.d.

Pentru specializarea *Tehnician în Turism*

**Pasul 1:** Completarea cererii - *Anexa 2* cu precizarea mediei de admitere.

**Pasul 2: Elevii repartizați computerizat la specializarea *Turism și Alimentație* pe cele 48 de locuri, vor fi ordonați descrescător după media de admitere pentru clasele IX E și IX F, alternativ astfel:**

Elevul 1 (cu media cea mai mare) → a IX-a E  
Elevul 2 (cu media imediat următoare) → a IX-a F  
Elevul 3 → a IX-a F  
Elevul 4 → a IX-a E  
Elevul 5 → a IX-a E  
Elevul 6 → a IX-a F ș.a.m.d.

**8.2.4. În cazul în care pe ultimul loc sunt doi sau mai mulți candidați cu aceeași medie de admitere, se aplică folosind în ordine, următoarele criterii de departajare (conform Anexei 1 la OMECTS nr. 4802/31.08.2010):**

- a) media generală la *Evaluarea Națională* din clasa a VIII-a
- b) nota obținută la proba de *Matematică* din cadrul Evaluării Naționale;
- c) nota obținută la proba de *Limba și literatura română* din cadrul Evaluării Naționale;
- d) media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

**8.2.5. În cazul în care elevii solicită să fie în aceeași clasă, din motive obiective (grad de rudenie, gemeni, aceeași zonă de domiciliu, etc.), cererile acestora se vor soluționa în ședința Consiliului de Administrație al Colegiului Economic “Costin C. Kirițescu”.**

## 9. Responsabilități:

<b>Consiliul de administrație</b>	- Aplicarea Procedurii privind repațizarea elevilor care intră pe același cod în clasa a IX- a, anul școlar 2021-2022.
<b>Director</b>	- Răspunde de aplicarea procedurii; - Stabilește obligațiile și responsabilitățile personalului unității de învățământ
<b>Director Adjunct</b>	- Răspunde de aplicarea procedurii;
<b>Comisia de constituire a formațiunilor de studiu la clasele a IX-a</b>	- Răspunde de constituirea formațiunilor de studiu la clasele a IX-a, conform procedurii.

## 10. Analiza procedurii.

Ritmicitatea analizei procedurii este de un an școlar.

## 11. Anexe, înregistrări, arhivări:

Nr. Anexă	Denumire anexă	Elaborat	Aprobat	Număr Ex.	Difuzare	Arhivare		Alte el.
						Loc.	Per.	
1	CERERE DE ÎNSCRIERE în CLASA a IX-a Tehnician în Activități Economice// Tehnician în Administrație AN ȘCOLAR 2021 - 2022	Departament Informatizare	CP CA		Iunie 2021	Secretariat		
2	CERERE DE ÎNSCRIERE în CLASA a IX-a Tehnician în Turism AN ȘCOLAR 2021 - 2022	Departament Informatizare	CP CA		Iunie 2021	Secretariat		

**Anexa 1** - Cerere de înscriere în clasa a IX-a, la specializarea Tehnician în Activități Economice sau Tehnician în Administrație, face parte integrantă din prezenta procedură.

**Anexa 2** - Cerere de înscriere în clasa a IX-a, la specializarea Turism și Alimentație, face parte integrantă din prezenta procedură.

## 12. Cuprins

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	<b>Coperta</b>	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	
4	Scopul procedurii operaționale	
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile procedurii operaționale	
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedurii operaționale	
8	Descrierea procedurii operaționale	
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	
10	Analiza procedurii.	
11	Anexe, înregistrări, arhivări	
12	Cuprins	

**CERERE DE ÎNSCRIERE în CLASA a IX-a**  
**AN ȘCOLAR 2021 - 2022**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_  
părintele elevului (ei) \_\_\_\_\_  
vă rog să aprobați înscrierea fiului meu/fiicei mele în clasa a IX-a, la Colegiul Economic „Costin C. Kirițescu”, în anul școlar 2021-2022, la specializarea:

*(în rubricile de mai jos, se completează 1, respectiv 2, în ordinea preferințelor)*

**Tehnician în activități economice** (Lb. modernă I: **Lb. Engleză**; Lb. modernă II: **Lb. Franceză**)

**Tehnician în administrație** (Limba modernă I: **Lb. Franceză**; Limba modernă II: **Lb. Germană**)

DATA \_\_\_\_\_

SEMNĂTURĂ PĂRINTE \_\_\_\_\_

**Domiciliul elevului:**

Localitatea \_\_\_\_\_ Strada \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ Bl. \_\_\_\_\_ Sc. \_\_\_\_\_ Apt. \_\_\_\_\_ Sect./Jud. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

**ȘCOALA DE PROVENIENȚĂ** \_\_\_\_\_

**MEDIA DE ADMITERE** \_\_\_\_\_

**TATA:**

NUME ȘI PRENUME: \_\_\_\_\_

PROFESIA ȘI LOCUL DE MUNCĂ: \_\_\_\_\_

ADRESA DE DOMICILIU: \_\_\_\_\_

TELEFON: \_\_\_\_\_

ADRESA DE E-MAIL: \_\_\_\_\_

**MAMA:**

NUME ȘI PRENUME \_\_\_\_\_

PROFESIA ȘI LOCUL DE MUNCĂ: \_\_\_\_\_

ADRESA DE DOMICILIU: \_\_\_\_\_

TELEFON: \_\_\_\_\_

ADRESA DE E-MAIL: \_\_\_\_\_

**OBSERVAȚII:** \_\_\_\_\_

**IMPORTANT !!!**

Am luat la cunoștință de drepturile prevăzute în Legea nr. 677/2001 și Regulamentul General nr. 679 din 27 aprilie 2016 (intrat în vigoare în 25.05.2018) a Parlamentului European și Consiliului Uniunii Europene pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, libera circulație a acestor date și sunt de acord cu prelucrarea lor în toate aplicațiile electronice folosite de Colegiul Economic “Costin C. Kirițescu”, București, pe toată perioada de școlarizare a elevului și după absolvire și îmi asum responsabilitatea pentru opțiunile scrise în formular.



**CERERE DE ÎNSCRIERE ÎN CLASA a IX-a**  
**AN ȘCOLAR 2021 - 2022**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_  
părintele elevului (ei) \_\_\_\_\_  
vă rog să aprobați înscrierea fiului meu/fiicei mele în clasa a IX-a, specializarea **TEHNICIAN**  
**ÎN TURISM**, la Colegiul Economic „Costin C. Kirițescu”, în anul școlar 2021-2022.

DATA \_\_\_\_\_

SEMNĂTURA PĂRINTE \_\_\_\_\_

**Domiciliul elevului:**

Localitatea \_\_\_\_\_ Strada \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ Bl. \_\_\_\_\_ Sc. \_\_\_\_\_ Apt. \_\_\_\_\_ Sect./Jud. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

**ȘCOALA DE PROVENIENȚĂ** \_\_\_\_\_**MEDIA DE ADMITERE** \_\_\_\_\_**TATA:**

NUME SI PRENUME: \_\_\_\_\_

PROFESIA: \_\_\_\_\_

LOCUL DE MUNCĂ: \_\_\_\_\_

ADRESA DE DOMICILIU: \_\_\_\_\_

TELEFON: \_\_\_\_\_

ADRESA DE E-MAIL: \_\_\_\_\_

**MAMA:**

NUME ȘI PRENUME: \_\_\_\_\_

PROFESIA: \_\_\_\_\_

LOCUL DE MUNCĂ: \_\_\_\_\_

ADRESA DE DOMICILIU: \_\_\_\_\_

TELEFON: \_\_\_\_\_

ADRESA DE E-MAIL: \_\_\_\_\_

**OBSERVAȚII:** \_\_\_\_\_**IMPORTANT !!!**

Am luat la cunoștință de drepturile prevăzute în Legea nr. 677/2001 și Regulamentul General nr. 679 din 27 aprilie 2016 (intrat în vigoare în 25.05.2018) a Parlamentului European și Consiliului Uniunii Europene pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, libera circulație a acestor date și sunt de acord cu prelucrarea lor în toate aplicațiile electronice folosite de Colegiul Economic “Costin C. Kirițescu”, București, pe toată perioada de școlarizare a elevului și după absolvire și îmi asum responsabilitatea pentru opțiunile scrise în formular.